

अनुसूची ख

बैंक परियोजना के लिए फॉर्मेट

(योजना अग्रेषित करने वाले बैंक के कार्यकारी/अधिकारी द्वारा भरा जाए)

टिप्पणी: बॉक्सों में टिक का निशान () लगाएं ताकि यह पता चले कि योजना संबंधी संगत सूचनाएं प्रस्तुत की गई हैं।

सामान्य

- क. परियोजना की भूमिका, योजना क्षेत्र के विनिर्देशन और भूमि अर्जन हेतु व्यवस्थाएं
- ख. प्रस्तावित विकास का स्वरूप एवं लक्ष्य और क्या यह स्वतंत्र मद के रूप में है या परियोजना के अभिन्न अंग के रूप में है।
- ग. वित्तीय सहायता देने वाले बैंक(कों)/शाखा(ओं) का/के नाम
- घ. संक्षम प्राधिकारी द्वारा योजना का अनुमोदन
- ङ. कार्यान्वयन एजेंसी/कंपनी/निगम/साझेदार फर्म/व्यक्तियों आदि की पदवी और प्रवर्तक का जीवनवृत्त
- च. प्रक्रमण इकाई आदि स्थापित करने हेतु संक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन

2) तकनीकी पहलुएं

- क. हाल में उस क्षेत्र में बाज़ार सर्वेक्षण और परियोजना का मूल्यांकन अर्थात् प्रक्रमण इकाई की संभावित अपेक्षाएं आदि
- ख. उस जगह पर लागू दरों की अनुमोदित अनुसूची के अनुसार भंडारण एककों और सहायक संरचनाओं का विस्तृत लागत प्राक्कलन
- ग. ले आउट प्लैन सहित विविध संरचनाओं के रेखाचित्र के ब्योरे
- घ. वित्तीय परिव्यय सहित कार्यक्रम के विविध चरण
- ङ. परियोजना की तकनीकी साध्यता पर अभ्युक्तियाँ

3) वित्तीय पहलुएं

- क. उधार लेने के निबंधन: ब्याज दर, रियायत अवधि, पुनर्भुगतान अवधि, तत्काल अदायगी, प्रतिभूति का प्रकार, बैंक ऋण/पुनःवित्त व्यवस्था हेतु सरकारी गैरंटी की उपलब्धता(जहाँ भी लागू हो), सब्सिडी का स्रोत और मिलने की गुंजाइश आदि।
- ख. वर्षवार भौतिक, वित्तीय कार्यक्रम, बैंक ऋण और पुनःवित्त व्यवस्था अपेक्षाएं।
- ग. इकाईवार कुल आमदनी, व्यय और भंडारण से अधिशेष के प्राक्कलन, कैश फ्लो, बी/सी अनुपात, कुल वर्तमान मूल्य, प्रतिलाभ का वित्तीय दर आदि सहित परियोजना की वित्तीय व्यवहार्यता पर अभ्युक्तियाँ।
- घ. ऋणी /कंपनियों, साझेदार फर्मों आदि के मामले में कार्यान्वयन एजेंसियों की वित्तीय स्थिति पर अभ्युक्तियाँ, गत तीन वर्षों के लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण की प्रतियों सहित उनकी वित्तीय स्थिति, ऋण ईक्विटी और लाभदायिता का विश्लेषण।

बैंक अफसर का हस्ताक्षर एवं पदनाम